



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №49 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

83059, г. Донецк, ул. 50-й Гвардейской дивизии, 11, телефон/факс +7 (856) 294-31-51
E-mail: osh49@mail.ru Идентификационный код 25701850

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 49 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Школа № 49 города Донецка»



О.Л. Омельчук
от 25.08.2023 г.

Приказ № 153

Положение

**о ликвидации неаттестации по учебным предметам
за четверть (полугодие) обучающихся
МБОУ «Школа № 49 г. Донецка»**

Положение
о ликвидации неаттестации по учебным предметам
за четверть (полугодие) обучающихся
МБОУ «Школа № 49 г.Донецка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации неаттестации по учебным предметам за четверть (полугодие) обучающихся МБОУ «Школа № 49 г.Донецка» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее – ОУ), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации неаттестации по учебным предметам за четверть (полугодие) обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.58), Уставом школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 49 г.Донецка».

1.3. Неаттестация по предметам за четверть (полугодие) выставляется в случае:

1.3.1. пропуска обучающимся более 50% учебного времени;

1.3.2. отсутствия необходимого количества отметок в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Организация мер по ликвидации неаттестации
по учебным предметам за четверть (полугодие)

2.1. Заместитель директора по УВР на основании результатов четверти (полугодия) и по заявлению родителей (*Приложение 1*) готовит проект приказа «О ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие)» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.2. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей):

2.2.1. информацию о неаттестации по предметам за четверть (полугодие) (*Приложение 2*);

2.2.2. информацию о сроках ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) (*Приложение 3*); Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.3. Материалы для ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) разрабатываются учителем, согласовываются с заместителем директора. Все материалы аттестации и работы учащегося хранятся у заместителя директора по УВР.

2.4. Формы ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС, могут быть следующими:

- письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа и т.д.;

- устные формы аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческая работа и т.д.

2.5. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебному предмету, по которому по итогам четверти (полугодия) выставлена неаттестация.

2.6. Ликвидация неаттестации по предметам за четверть (полугодие) осуществляется во внеурочное время.

2.7. Ликвидация неаттестации:

2.7.1. для обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения

образования и форм обучения):

- за 1 четверть – до 20 ноября;
- за 2 четверть – до 01 февраля;
- за 3 четверть – до 20 апреля;
- за 4 четверть – до 31 мая;

2.7.2. для обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за 1 полугодие – до 01 февраля;
- за 2 полугодие – до 31 мая.

2.8. Ответственность за исполнение сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) несут родители (законные представители) обучающегося.

2.9. Контроль за своевременностью ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

2.10. Продление сроков ликвидации обучающимися неаттестации по предметам за четверть (полугодие) возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

2.11. Если обучающийся прибыл в ОУ и не изучал ранее предмет, курс или предметы учебного плана ОУ и выставление положительной отметки в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения невозможно, то для ликвидации неаттестации устанавливается срок в течение 1 месяца со дня образования неаттестации.

2.12. Учитель предметник оформляет протокол передачи неаттестации по учебному предмету за четверть (полугодие) с указанием отметки, полученной при аттестации (Приложение № 4).

2.13. Учитель предметник при условии ликвидации неаттестации в классном журнале зачеркивает знак н/а рядом ставит отметку, полученную при аттестации. В классном журнале обучающегося в нижней части предметной страницы оформляет запись следующего содержания: «У обучающегося ФИИ отметка за ___ четверть/полугодие 3 (уд.)». Подпись учителя. Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

2.14. Классный руководитель на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости» делает запись аналогичного содержания: «У обучающегося ФИИ отметка за ___ четверть/полугодие 3 (уд.)». Подпись классного руководителя. Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

3.1.1. Обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации неаттестации.

3.1.2. Несут ответственность за выполнение обучающимся:

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие), академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающиеся:

3.2.1. Имеют право на ликвидацию неаттестации по предметам за четверть (полугодие).

3.2.2. Обязаны в соответствии со сроками ликвидировать неаттестацию по предметам за четверть (полугодие).

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о

возникновении неаттестации по предметам за четверть (полугодие);

- организовать сбор заявлений на ликвидацию неаттестации по предметам за четверть (полугодие) и передать заместителю директора.

3.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены его новым.

Приложение 1
к Положению о ликвидации неаттестации по учебным предметам за четверть (полугодие) в МБОУ «Школа № 49 г.Донецка»

Директору
МБОУ «Школа № 49 г.Донецка»
_____ Омельчук О.Л.

(ФИО родителя)
проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу разрешить ликвидировать неаттестацию по учебному предмету

_____ (название предмета)
за _____ четверть (полугодие) 20__/20__ учебный год моему сыну (моей дочери)
_____, обучающемуся (обучающейся) _____ класса.

Неаттестация образовалась по предмету (-ам) в связи с

указать причину (пропуск обучающимся более 50% учебного времени, отсутствие необходимого количества отметок)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №49 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
83059, г. Донецк, ул. 50-й Гвардейской дивизии, 11, телефон/факс +7 (856) 294-31-51
E-mail: osh49@mail.ru Идентификационный код 25701850

Исх. № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____, администрация МБОУ «Школа № 49 г. Донецка» уведомляет Вас, что Ваш сын/дочь _____ обучающийся (щаяся) _____ класса, имеет неаттестацию по предметам учебного плана _____

В СВЯЗИ _____
указать причину (пропуск обучающимся более 50% учебного времени, отсутствие необходимого количества отметок)

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся имеет право на ликвидацию неаттестации в установленные ОУ сроки.

Директор _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

« _____ » _____ 20 _____ г.



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №49 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

83059, г. Донецк, ул. 50-й Гвардейской дивизии, 11, телефон/факс +7 (856) 294-31-51
E-mail: osh49@mail.ru Идентификационный код 25701850

Исх. № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «Школа № 49 г. Донецка», что Ваш сын (дочь) _____

(ФИО обучающегося)

обучающийся (шаяся) _____ класса имеет неаттестацию по _____

(учебный предмет (ы))

График ликвидации неаттестации

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Учитель

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации неаттестации возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

ликвидации неаттестации по учебному предмету _____

за _____ четверть/полугодие

ФИО обучающегося, класс

Дата проведения экзамена _____

Ф. И. О. экзаменующего учителя _____

На экзамен явился _____

Не явился на экзамен _____

Результат пересдачи

№ п/п	ФИО обучающегося	Предмет	Форма ликвидации неаттестации	Отметка

Экзаменующий учитель _____

подпись, ФИО



МБОУ «Школа №49 города
Котельника»
О.Л.Омельчук

М.П.

Принумеровано и
прошнуровано,
заверено печатью
листов

